

AGENT·E STRATÉGIQUE AU DÉVELOPPEMENT DES MEMBRES

Vous désirez une réelle différence dans le tissu social du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine ? Vous aurez l'occasion de mettre votre expertise au service de l'habitation communautaire et de contribuer au bien-être des populations les plus vulnérables et marginalisées.

Ce que nous vous offrons

- Type de poste : Poste à temps plein — 35 heures par semaine
- Rémunération concurrentielle : Entre 32 \$ et 37,64 \$ de l'heure, selon l'expérience
- Offre complète d'avantages sociaux dont :
 - 3 semaines de vacances, après une année de travail complète + 2 semaines de congés durant le temps des Fêtes
 - Participation à un régime de retraite
 - Assurances collectives
- En télétravail ou en présentiel à Rimouski

À propos de nous

La Fédération des OSBL d'habitation du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles (FOHBGI) a pour mission de favoriser l'accès au logement communautaire en représentant, en soutenant et en accompagnant les OSBL d'habitation des régions qu'elle représente. Nous représentons 124 organismes qui offrent plus de 3 000 logements à des ménages à faibles et modestes revenus ou représentant des besoins particuliers au Bas-Saint-Laurent, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine.

Poste et responsabilités

Relevant de la direction générale de la Fédération, la personne titulaire du poste a pour mission de conseiller les membres et leur conseil d'administration dans la gestion opérationnelle, financière et administrative de leur(s) projet(s) d'habitation.

Elle veille notamment à la qualité de la prestation des services auprès des membres qui lui sont attribués et aime rendre service et aider les membres à faire face à leurs défis et divers besoins.

Ce que vous ferez :

- **Accompagner** les membres dans la gestion de leurs immeubles, de leurs conseils d'administration et de leurs ressources humaines afin d'assurer une gouvernance saine et durable.

- **Conseiller** les membres sur les enjeux stratégiques liés au financement, à la mutualisation, aux fusions ou au développement de nouvelles unités de logement.
- **Diagnostiquer** la santé organisationnelle des membres et **élaborer** des plans d'action adaptés favorisant l'amélioration continue et le développement.
- **Développer** les compétences des membres par des formations ciblées, de la veille sectorielle et la mise en valeur des programmes et outils de la Fédération.
- **Faciliter** l'accès à des ressources spécialisées et agir comme intermédiaire pour répondre aux besoins spécifiques des membres.
- **Stimuler** la participation des membres et **soutenir** le déploiement de la vie associative afin de renforcer la dynamique collective de la Fédération.
- **Collaborer** étroitement avec l'équipe interne pour partager l'information, coordonner les interventions et assurer une réponse cohérente aux besoins des membres

Qualifications

- Diplôme universitaire en administration, comptabilité, finances ou discipline connexe
- Expérience pertinente d'au moins 5 ans
- Connaissances et expérience en matière de gouvernance d'OBNL, de financement et de gestion budgétaire

Compétences recherchées

- Excellentes capacités rédactionnelles et de maîtrise du français
- Autonomie avec la suite Microsoft 365
- Démontrer un intérêt pour le milieu communautaire
- Aptitudes marquées à la gestion de projets
- Connaissance et intérêt dans la gestion de RPA, un atout
- En possibilité de se déplacer sur le territoire
- Savoir-être ciblés :
 - Travail d'équipe
 - Sens des relations
 - Capacité à mener divers projets de front
 - Hâbleries politiques et pédagogiques

Ce poste vous parle ? On veut vous connaître ! Envoyez votre lettre de motivation et votre C.V. à David Barbaza à david.barbaza@fohbgj.com avant le 31 août 2025.