OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITÉ

Vous désirez une réelle différence dans le tissu social du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine ? Vous aurez l'occasion de mettre votre expertise au service de l'habitation communautaire et de contribuer au bien-être des communautés. Joignez-vous à une équipe dynamique qui valorise la solidarité et l'innovation sociale.

Ce que nous vous offrons

- **Poste à temps plein** - 35 heures par semaine
- **Rémunération concurrentielle** : Entre 32 $ et 37,64 $ de l'heure, selon l'expérience
- **Offre complète d'avantages sociaux** dont : 2 semaines de congés payés durant le temps des Fêtes + 3 semaines de vacances, après une année de travail (6 % du salaire annuel), 10 jours de congés payés pour maladie et bien-être
- **Participation à un régime de retraite** après la période de probation
- **Assurances collectives** après la période de probation
- **Conciliation travail-vie personnelle**
- **En mode télétravail** – Travail en mode hybride **avec présentiel à Rimouski** à venir

À propos de nous – FOHBGI et Logéco

La Fédération des OSBL d'habitation du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie et des Îles (FOHBGI) a pour mission de favoriser l'accès au logement communautaire en représentant, en soutenant et en accompagnant les OSBL d'habitation. La FOHBGI représente fièrement plus de 133 organismes qui permettent d'étendre à toute la société l'accès à des logements sains et dignes, peu importe leur situation ou leurs besoins particuliers.

Logéco, la filiale de gestion immobilière à but non lucratif de la FOHBGI, a pour mandat de préserver le parc immobilier à but non lucratif de nos régions et de le faire croître. Elle travaille dans l'objectif d'atteindre 20 % de logements hors marché d'ici 2050. Elle permet donc aux au plus grand nombre de locataires possible de

maintenir un loyer à la hauteur de leurs moyens et de leur offrir des logements sains et qui répondent à leurs besoins.

Poste et responsabilités

Relevant de la direction générale de la FOHBGI et de Logéco, la personne titulaire du poste est responsable de la saine gestion financière et comptable des deux organisations. Son rôle est hautement stratégique au sein de la FOHBGI et de Logéco. La personne titulaire du poste veille à la conformité des opérations financières et à la production de rapports comptablesfiables pour soutenir la prise de décision.

Logéco récupère des entités et fusionne les plans comptables des différentes organisations sous un seule et même système comptable. La personne titulaire du poste devra donc être habilitée à utiliser différents logiciels de comptabilité.

Ce que vous ferez :

- **Fournir un soutien et des conseils financiers** à l'équipe et aux instances décisionnelles.
- **Superviser la comptabilité générale et la tenue de livres** (écritures comptables, conciliations bancaires, remises de taxes, etc.).
- **Gérer les comptes payables et recevables**, ainsi que les systèmes de la paie, les avantages sociaux, l'assurance collective et le régime de retraite et payer les comptes de dépenses.
- **Préparer les états financiers mensuels et annuels**, ainsi que les documents pour la vérification externe.
- **Élaborer et suivre les budgets**, en collaboration avec la direction.
- **Assurer la gestion des liquidités et des flux de trésorerie**, en collaboration avec les instances décisionnelles.
- **Optimiser les processus financiers**, incluant la mise en place d'outils de suivi et la fusion des comptabilités sous un système unique.
- **Fusionner les différents plans comptables** dans un seul et même système comptable.

Qualifications

- Diplôme collégial ou universitaire en comptabilité
- Diplôme collégial ou universitaire en finances, un atout.
- Minimum de 2 ans d'expérience en comptabilité.
- Maîtrise des outils Microsoft 365 et des logiciels comptables (Acomba, SAGE, etc.).
- Connaissance des normes comptables et des obligations fiscales.
- Expérience dans le milieu communautaire, un atout.

Compétences recherchées

- Rigueur, sens de l'organisation et discrétion.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Excellentes aptitudes en communication et en travail d'équipe.
- Intérêt marqué pour la mission sociale des organismes.
- Démontrer un intérêt pour le milieu communautaire
- Excellente capacité à gérer le changement.

Savoir-être ciblés

- Tact et sens inné des relations avec les collègues et les partenaires.
- Respect de la déontologie et de la confidentialité.

Ce poste vous parle ? On veut vous connaître ! Envoyez votre lettre de motivation et votre C.V. à David Barbaza à info@fohbgi.com au plus tard le 16 janvier 2026.